**内蒙古大学询价通知书**

项 目 名 称 ：会议服务采购

采购文件编号：NDXJ2021-19

内蒙古大学 文学与新闻传播学院

2021年 7 月

**目 录**

[内蒙古大学会议服务询价采购公告 3](#_Toc73346171)

[第一章 采购内容与技术商务要求 5](#_Toc73346172)

[一、采购内容和技术要求 5](#_Toc73346173)

[二、商务条款 5](#_Toc73346174)

[第二章 供应商资质 6](#_Toc73346175)

[一、合格的供应商 6](#_Toc73346176)

[二、资格证明文件 6](#_Toc73346177)

[第三章 响应文件的编制及要求 6](#_Toc73346178)

[一、文件编制要求 6](#_Toc73346179)

[二、响应文件的签署及规定 6](#_Toc73346180)

[三、响应文件的递交 7](#_Toc73346181)

[第四章 询价过程及确定成交 7](#_Toc73346182)

[一、响应文件的初审 7](#_Toc73346183)

[二、实质性响应审查 8](#_Toc73346184)

[三、无效响应 8](#_Toc73346185)

[四、响应文件的澄清 9](#_Toc73346186)

[五、评审 9](#_Toc73346187)

[六、询价成交原则 9](#_Toc73346188)

[七、询价终止条款 9](#_Toc73346189)

[第五章 项目验收及付款 10](#_Toc73346190)

[第六章 其他 10](#_Toc73346191)

[第七章 响应文件格式与要求 10](#_Toc73346192)

内蒙古大学会议服务询价采购公告

内蒙古大学根据工作需要，采用询价，采购会议服务。欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

**1. 名称与编号**

项 目 名 称 ：会议服务采购

采购文件编号：NDXJ2021-19

**2. 采购内容及分包情况**（技术规格、参数及要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **服务名称** | **数量** | **技术规格、参数及要求** | **预算金额（元）** |
| 1 | 会议服务 | 1 | 中国唐代文学学会第二十届年会暨唐代文学国际学术研讨会提供会场商务服务及与会专家学者的住宿、餐饮服务 | 160000 |

 根据实际使用客房和会议厅数量据实结算

**3. 供应商的资格要求**

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的和国家及相关部门有关规定的；供应商未被列入信用中国网、中国政府采购网黑名单、失信名单中的。

3.2供应商须具有不少于150间客房、可容纳150人同时就餐的自助餐厅、6个40人参会的多媒体会议厅。

**4. 获取询价通知书时间和方式**

获取时间：2021年7月23日-2021年7月28日

获取方式：内蒙古大学资产管理处网站自行下载

**5.响应文件接收时间、地点及评审时间、地点**

响应文件接收时间：2021年7月29日14:30-15:00时。

接收响应文件地点：内蒙古呼和浩特市玉泉区昭君路24号艺术楼1楼116办公室

文件接收人：博老师

联系电话：0471-4996272

评审开始时间：2021年7月29日15:00时

评审地点：内蒙古呼和浩特市玉泉区昭君路24号艺术楼1楼1103B办公室。

**6. 联系方式**

采购人：内蒙古大学 文学与新闻传播学院

地 址：内蒙古呼和浩特市玉泉区昭君路24号

邮 编：010021

联系人：博老师

联系电话：0471-4996272

**7. 公告期限**

2021年7月23日-2021年7月28日止。

 内蒙古大学 文学与新闻传播学院

 2021年7月23日

第一章 采购内容与技术商务要求

一、采购内容和技术要求：

| **包号** | **货物或服务名称** | **主要技术参数** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 会议服务 | 中国唐代文学学会第二十届年会暨唐代文学国际学术研讨会提供会场商务服务及与会专家学者的住宿、餐饮服务主办单位：中国唐代文学学会承办单位：内蒙古大学文学与新闻传播学院会议时间：2021年8月5-9日会议地点：呼和浩特市内蒙古大学北校区会议日程：8月5日报到；8月6-7会议研讨；8月8日文化考察；8月9日与会学者离会。根据实际入住人数据实结算客房费用和餐饮费用。 | 1 |

供应商须对上述采购内容中完整的一包或几包进行响应，不完整的响应将视为无效响应。

二、商务条款

1.服务期：2021年8月5日-8月9日；

2.报价要求

2.1供应商的报价不得超过现行国家和自治区有关差旅费和会议费开支标准，否则按无效响应处理。

2.2报价应按照询价通知书的报价表格式填写。

2.4所有响应均以人民币报价。供应商的磋商响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为提供服务的所有费用。

3.付款方式

会议结束且按行业规定提供相关会议服务后，按实际入住人数据实结算客房费用、餐饮费用及其他发生的费用，一次性全额支付。

第二章 供应商资质

一、合格的供应商

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 供应商未被列入信用中国网、中国政府采购网黑名单、失信名单中的；

3. 供应商须具有不少于150间标准间客房、可容纳200人同时就餐的自助餐厅、6个40人参会的多媒体会议厅。

二、资格证明文件

1. 供应商营业执照（复印件加盖公章）。

2. 法定代表人授权书（原件，响应代表非法定代表人时必须提供）。

3. 供应商须具有不少于150间客房、可容纳150人同时就餐的自助餐厅、6个40人参会的多媒体会议厅。

第三章 响应文件的编制及要求

一、文件编制要求

1. 响应供应商按照“第七章 响应文件格式与要求”的内容、格式及要求编写响应文件。

2. 响应供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由响应供应商自负。

3.**供应商须按照A4纸规格准备响应文件一套，包括纸质响应文件正本一份、副本二份。响应文件应编写目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外），采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订，否则为无效响应。**

4. 响应文件具有法律效力，响应供应商与采购人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

5. 响应文件及资料无论响应供应商是否成交均不予退还。

二、响应文件的签署及规定

1. 为了便于响应文件的归类整理和开标，响应供应商务必将“报价一览表”与“响应文件”分开密封，封面上均需分别注明“项目名称”、“采购文件编号”、“包号”、“供应商全称”字样。填写时字迹须工整、清楚。

2. 响应供应商应使用密封袋将响应文件密封，并标明响应供应商（单位）名称、项目名称、项目编号以及“正本”或“副本”字样，粘贴密封条，加盖公章或由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

3. 每一密封条注明“于2021年 7 月 29 日 15 时之前不准启封”的字样。

4. 响应供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照询价通知书的要求送达指定地点。

5. 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

三、响应文件的递交

1. 递交的方式：现场提交

2. 递交时间： 2021年7月29日14:30-15:00时

3. 递交地点：内蒙古呼和浩特市玉泉区昭君路24号艺术楼一楼1003B会议室。内蒙古呼和浩特市玉泉区昭君路24号

文件接收人：博老师

联系电话：0471-4996272

4. 迟交的响应文件

采购人拒收在规定的截止时间之后递交的响应文件。

5. 响应文件的修改和撤回

供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的截止时间之前收到书面通知，并签字确认接受，否则无效。 “撤回”的响应文件将原样退回供应商。在响应截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

第四章 询价过程及确定成交

一、响应文件的初审

1. 询价小组将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

2. 算数错误将按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。报价一览表与响应文件中价格不一致的，以报价一览表为准。如果响应供应商不接受对其错误的更正，其响应将被视为无效响应。

二、实质性响应审查

依据询价通知书的规定，从供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查。未对询价通知书做实质性响应的供应商，不得进入具体询价程序。

实质上响应的响应文件应该是与询价通知书要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离将被认定为是实质上的不响应。询价小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

三、无效响应

响应供应商有下列情形之一的，其响应文件将被视为无效响应文件：

实质上没有响应询价通知书要求的响应将被视为无效响应。响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

在资格性审查、符合性检查和商务评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应：

（1）报价总金额超过本项目采购总预算，采购人不能支付的。

（2）资格证明文件未提供或不符合询价通知书要求的。

（3）超出经营范围的。

（4）响应文件密封、签署、盖章和装订不符合规定的。

（5）响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的。

（6）响应有效期不足的。

（7）有不良经济纠纷记录和违法行为的。

（8）供应商被列入信用中国网、中国政府采购网黑名单、失信名单的。

（9）服务时间不能满足要求的。

（10）质保期不能满足要求的。

（11）响应文件法定代表人盖章未签字的。

（12）响应供应商相互串通响应的。

（13）响应供应商提供的响应文件不完整的。

（14）询价通知书中规定被视为无效响应其他条款的。

在技术评议时，如发现下列情形之一的，其响应文件将被视为无效：

（1）响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假的。

（2）响应供应商必须提供所投设备的具体参数值，如原文复制询价通知书的技术规格相关部分内容作为其响应文件一部分的。

（3）不满足询价通知书中技术条款要求的。

（4）询价通知书中其他规定被视为无效响应的技术条款的。

四、响应文件的澄清

1. 评议期间，询价小组有权要求响应供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。响应供应商必须按照询价小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本询价通知书须知规定的改正算数错误外，响应供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由响应供应商以书面形式经法定代表人或授权代表签字。

2. 响应供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

3. 重要澄清的答复应是书面的，并由法人代表或授权代表签署，但不得对响应内容进行实质性修改。此书面文件是响应文件的组成部分。

五、评审

询价小组将对确定为实质性响应的响应文件进行详细评价和比较，并与认为需要澄清的响应供应商进行澄清。澄清过程中，询价通知书有实质性变动的，询价小组将以书面形式通知所有参加响应的供应商。澄清结束后，询价小组将要求所有供应商在规定的时间内就澄清达成的最终条款进行书面承诺（报价不得变更），供应商的最终书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其递交的响应文件成为实质性响应。

六、询价成交原则

符合采购要求、质量和服务且报价最低成交。

七、询价终止条款

在询价过程中，出现下列情形之一的，应予终止：

1. 符合专业条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的（经政府采购监督管理部门同意变更采购方式的除外）；
2. 经询价小组评审后否决所有响应的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

第五章 项目验收及付款

会议结束且项目符合询价通知书、供应商响应文件和合同要求，达到预期目标，按行业规定提供相关会议服务后，按实际入住人数据实结算客房费用、餐饮费用及其他发生的费用，一次性全额支付。由采购人按规定办理货款支付手续。

第六章 其他

响应供应商应自行承担所有与参加本次询价有关的费用。不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何询价文件，宣布询价程序无效或拒绝所有询价文件的权力，对受影响的参与响应的供应商不承担任何责任，但将向受影响的响应供应商解释采取这一行动的理由。

合同的授予：成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。询价通知书、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

第七章 响应文件格式与要求

格式1：响应文件封面格式

格式2：响应文件目录格式

格式3：响应函格式

格式4：报价一览表格式

格式5：服务方案格式

格式6：法定代表人授权书格式

格式7：各类证明材料

格式1：响应文件封面

（响应供应商名称）

响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

包 号：第 包（若项目分包时使用）

（响应供应商名称）

年 月 日

格式2：响应文件

**目 录**

一、响应函格式……………………………………………………………（ ）

二、报价一览表……………………………………………………………（ ）

三、服务方案………………………………………………………（ ）

四、法定代表人授权书……………………………………………………（ ）

五、售后服务承诺及方案…………………………………………………（ ）

六、各类证明材料…………………………………………………………（ ）

格式3：响应函格式

**响应函**

致：内蒙古大学：

根据贵方的采购NDXJ2021-19号询价通知书，正式授权下述签字人 (姓名和职务）代表供应商 （参与询价的供应商名称），提交NDXJ2021-19号的响应文件正本一式一份，副本一式二份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 按询价文件第一章要求提供服务报价。

(2) 我们已详细审核全部询价文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3) 我们同意从规定的询价日期起遵循本采购文件，并在规定的询价有效期期满之前对我方均具有约束力。

(4) 不在成交后规定的询价有效期内撤回响应文件。

(5) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与本次询价有关的任何证据或资料。

(6) 一旦我方成交，我们将根据询价文件的规定，严格按照《民法典》履行自己的责任和义务,并保证于报价表中规定的时间服务，并完成项目的安装、调试，交付买方验收、使用。

(7)与本询价有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商全称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

格式4：报价一览表格式

**报价一览表**

采购文件编号：NDXJ2021-19

供应商名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 单价（元） | 备注 |
| 1 | 住宿服务 | 标准间 |  元/间 |  |
| 大床房 |  元/间 |  |
| 2 | 餐饮服务 | 自助餐费 |  元/人次 |  |
| 3 | 会议室租赁费 | 大会议室 |  元/间 |  |
| 小会议室 |  元/间 |  |
|  |   |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 组件数量和使用环境要求均按照“第一章 采购内容与技术商务要求”填报。

2. 报价指完成询价文件中要求的所产生的一切费用。

3. 行数不够，可自行添加。

供应商授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式5：服务方案格式

**服务方案**

 说明：参加响应的供应商必须仔细阅读本询价通知书中所有技术规范条款和相关要求，根据会议情况，编制会议服务方案。（格式自拟）

供应商全称（公章):

供应商授权代表（签名）：

格式6：法定代表人授权书格式

**法定代表人授权书**

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，全权代表我单位处理本次询价采购中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵方收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人签字： 代理人（被授权人）签字：

职务： 职务：

单位名称（公章）： 单位名称：

地址： 地址：

联系方式： 联系方式：

 日期： 年 月 日

被授权人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

（正反面）

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

（正反面）

格式7：各类证明材料格式

**资格证明文件**

致：内蒙古大学

现附上由 （签发机关名称） 签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，证实有效。

现附上由 （签发机关名称） 签发的我方证件复印件，该证件已经年检，证实有效。

现附上由 （签发机关名称） 签发的我方证件复印件，该证件已经年检，证实有效。

供应商须具有不少于150间客房、可容纳150人同时就餐的自助餐厅、6个40人参会的多媒体会议厅的证明材料。

供应商： （全称/公章 ）

供应商授权代表签字：

日期：

**有效的法人营业执照副本**

**（复印件加盖公章）**

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺书**

**（格式自拟，加盖公章）**

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的承诺书**

**（格式自拟，加盖公章）**

**信用中国、中国政府采购网信用记录查询的网页查询记录截图**

**（查询截止时点：2021年7月28日）**