|  |  |
| --- | --- |
| 资产管理处 填 写 | 编 号： |
| 接收日期： |

内蒙古大学工程采购计划报批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报说明：  1. 项目承担单位申请采购新建、改建、扩建及维修改造、装修装饰工程等工程类项目使用本表。采购项目有多项或技术参数复杂时可另附表。  2.本表经校内签批后报送资产管理处，同时发送电子版至邮箱429830853@qq.com。 | | | | | |
| 序号 | 工程名称 | | 工程内容、具体要求 | | 总金额（元） |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |
| 预算合计 | | 大写： 元整 （小写： 元） | | | |
| 经费来源 | | 财务项目号： | |  | |
| 经费（项目）名称： | |  | |
| 采购理由  及论证情况 | |  | | | |
| 采购单位  单位意见 | | 本批次采购计划信息已在单位公开，无异议，同意采购。  经 办 人： 负 责 人：  联系方式： （公 章） | | | |
| 后勤保障处  审核意见 | | 负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 1.业务主管（专项项目管理）部门意见：  负责人： 年 月 日 | | | | 2.财务处意见：  负责人： 年 月 日 | |
| 3.资产管理处意见：  负责人： 年 月 日 | | | | 4.审计处意见：  负责人： 年 月 日 | |
| 5.分管业务校领导意见：  （预算5万元以上或特殊情况） | | | 年 月 日 | | |
| 6.分管财务校领导意见：  （预算30万元以上或特殊情况） | | | 年 月 日 | | |
| 7.分管政府采购校领导意见：  （预算30万元以上或特殊情况） | | | 年 月 日 | | |