

# 内蒙古大学询价通知书

项 目 名 称：修缮工程（零星维修工程）监理服务采购

采购文件编号：NDXJ2018-08

内蒙古大学后勤保障处

2018 年 7 月

# 目 录

内蒙古大学修缮工程（零星维修工程）监理服务询价采购公告 .....	3
第一章 采购内容与技术商务要求 .....	3
一、采购内容和技术要求 .....	5
二、商务条款 .....	5
第二章 供应商资质 .....	6
一、合格的供应商 .....	6
二、资格证明文件 .....	6
第三章 响应文件的编制及要求 .....	7
一、文件编制要求 .....	7
二、响应文件的签署及规定 .....	7
三、响应文件的递交 .....	7
第四章 询价过程及确定成交 .....	9
一、响应文件的初审 .....	9
二、实质性响应审查 .....	9
三、无效响应 .....	9
四、响应文件的澄清 .....	10
五、评审 .....	10
六、询价成交原则 .....	11
七、询价终止条款 .....	11
第五章 项目验收及付款 .....	12
第六章 其他 .....	12
第七章 响应文件格式与要求 .....	14

# 内蒙古大学修缮工程（零星维修工程）监理服务询价采购公告

内蒙古大学根据工作需要，采用询价，采购修缮工程（零星维修工程）监理服务。欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

## 1. 名称与编号

项 目 名 称：修缮工程（零星维修工程）监理服务采购

采购文件编号：NDXJ2018- 08

## 2. 采购内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	技术规格、参数及要求	投资额 (万元)	预算金额 (万元)
1	修缮工程（零星维修工程） 监理服务	1	修缮工程（零星维修工程） 监理范围包括：校园零星维 修改造装饰工程施工阶段 及缺陷责任期阶段的监理 服务。	490	12.94

超过预算的响应属于无效响应文件。

## 3. 供应商的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的和国家及相关部门有关规定的；供应商未被列入信用中国网、中国政府采购网黑名单、失信名单中的。

2、供应商应取得建设行政主管部门核发的监理综合资质或房屋建筑专业监理丙级（含丙级）以上资质；

3、投标人拟派驻项目总监：必须具有国家注册监理工程师执业资格（房屋建筑工程专业），且未担任其他在施建设工程项目的总监理工程师。

## 4. 获取询价通知书时间和方式

获取时间：2018 年 7 月 20 日-2018 年 7 月 27 日

获取方式：内蒙古大学资产管理处网站自行下载

## 5. 响应文件接收时间、地点及评审时间、地点

响应文件接收时间：2018 年 8 月 3 日 8:30—9:00 时。

接收响应文件地点：内蒙古呼和浩特市赛罕区大学西路 235 号内蒙古大学车队二楼后勤保障处会议室。

文件接收人：王老师

联系电话：0471-4992202

评审开始时间：2018 年 8 月 3 日 9:00 时

评审地点：呼和浩特市赛罕区大学西路 235 号内蒙古大学车队二楼后勤保障处会议室。

## 6. 联系方式

采购人：内蒙古大学后勤保障处

地 址：内蒙古呼和浩特市赛罕区大学西路 235 号

邮 编：010021

联系人：胡老师

联系电话：0471-4992202

## 7. 公告期限

2018 年 7 月 20 日--2018 年 7 月 27 日止。

内蒙古大学后勤保障处

2018 年 7 月 20 日

## 第一章 采购内容与技术商务要求

### 一、采购内容和技术要求：

序号	货物或服务名称	主要技术参数	数量
1	修缮工程（零星维修工程）监理服务	修缮工程（零星维修工程）监理范围包括：校园零星维修改造装饰工程施工阶段及缺陷责任期阶段的监理服务。	1

供应商须对上述采购内容中完整的一包或几包进行响应，不完整的响应将视为无效响应。

### 二、商务条款

#### 1. 服务期、服务方式及服务地点

1.1 服务期：合同签订后至全部工程竣工验收止；

1.2 服务内容：监理主要工作内容包括但不限于以下内容：（1）参与施工图会审及图纸交底；（2）材料验收；（3）工程质量控制；（4）工程造价控制；（5）工程进度控制；（6）工程分部分项及竣工验收；（7）保证施工安全及文明施工；（8）竣工资料审核；（9）施工过程现场管理协调工作等。

1.3 服务地点：内蒙古大学。

#### 2. 报价要求

2.1 供应商的报价不得超过本项目的采购预算，否则按无效响应处理。

2.2 供应商根据所投设备类别、品牌、数量、使用年限等因素，自主报价。

2.3 报价应按照询价通知书的报价表格式填写货物的单价和总价等。

2.4 所有响应均以人民币报价。供应商的磋商响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到内蒙古大学指定交货地点的全部费用，包含相关税费、运输费、保险费、安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。如产品为进口产品，响应报价为进口免税价。进口免税价为除进口关税和进口增值税以外到内蒙古大学指定交货地点的全部费用。

#### 3. 付款方式

修缮工程（零星维修工程）监理范围所包括的工程项目全部竣工验收合格后一次性支付监理服务费。

## 第二章 供应商资质

### 一、合格的供应商

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 供应商未被列入信用中国网、中国政府采购网黑名单、失信名单中的；

### 二、资格证明文件

1. 供应商营业执照（复印件加盖公章）。
2. 法定代表人授权书（原件，响应代表非法定代表人时必须提供）。
3. 项目总监的国家注册监理工程师执业资格证明。（原件及复印件）

## 第三章 响应文件的编制及要求

### 一、文件编制要求

1. 响应供应商按照“第七章 响应文件格式与要求”的内容、格式及要求编写响应文件。

2. 响应供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由响应供应商自负。

3. 供应商须按照 A4 纸规格准备响应文件一套，包括纸质响应文件正本一份、副本四份。响应文件应编写目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外），采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订，否则为无效响应。

4. 响应文件具有法律效力，响应供应商与采购人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

5. 响应文件及资料无论响应供应商是否成交均不予退还。

### 二、响应文件的签署及规定

1. 为了便于响应文件的归类整理和开标，响应供应商务必将“报价一览表”与“响应文件”分开密封，封面上均需分别注明“项目名称”、“采购文件编号”、“包号”、“供应商全称”字样。填写时字迹须工整、清楚。

2. 响应供应商应使用密封袋将响应文件密封，并标明响应供应商（单位）名称、项目名称、项目编号以及“正本”或“副本”字样，粘贴密封条，加盖公章或由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

3. 每一密封条注明“于 2018 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时之前不准启封”的字样。

4. 响应供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照询价通知书的要求送达指定地点。

5. 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

### 三、响应文件的递交

1. 递交的方式：现场提交

2. 递交时间： 2018 年 8 月 3 日 8:30—9:00 时。

3. 递交地点：内蒙古呼和浩特市赛罕区大学西路 235 号  
内蒙古大学车队二楼后勤保障处会议室。

文件接收人：王老师

联系电话：0471-4992202。

4. 迟交的响应文件

采购人拒收在规定的截止时间之后递交的响应文件。

5. 响应文件的修改和撤回

供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的截止时间之前收到书面通知，并签字确认接受，否则无效。“撤回”的响应文件将原样退回供应商。在响应截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

## 第四章 询价过程及确定成交

### 一、响应文件的初审

1. 询价小组将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

2. 算数错误将按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。报价一览表与响应文件中价格不一致的，以报价一览表为准。如果响应供应商不接受对其错误的更正，其响应将被视为无效响应。

### 二、实质性响应审查

依据询价通知书的规定，从供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查。未对询价通知书做实质性响应的供应商，不得进入具体询价程序。

实质上响应的响应文件应该是与询价通知书要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离将被认定为是实质上的不响应。询价小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

### 三、无效响应

响应供应商有下列情形之一的，其响应文件将被视为无效响应文件：

实质上没有响应询价通知书要求的响应将被视为无效响应。响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

在资格性审查、符合性检查和商务评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应：

- (1) 报价总金额超过本项目采购总预算，采购人不能支付的。
- (2) 资格证明文件未提供或不符合询价通知书要求的。
- (3) 超出经营范围的。
- (4) 响应文件密封、签署、盖章和装订不符合规定的。

- (5) 响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的。
- (6) 响应有效期不足的。
- (7) 有不良经济纠纷记录和违法行为的。
- (8) 供应商被列入信用中国网、中国政府采购网黑名单、失信名单的。
- (9) 交货时间不能满足要求的。
- (10) 质保期不能满足要求的。
- (11) 响应文件法定代表人盖章未签字的。
- (12) 响应供应商相互串通响应的。
- (13) 响应供应商提供的响应文件不完整的。
- (14) 询价通知书中规定被视为无效响应其他条款的。

在技术评议时，如发现下列情形之一的，其响应文件将被视为无效：

- (1) 响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假的。
- (2) 响应供应商必须提供所投设备的具体参数值，如原文复制询价通知书的技术规格相关内容作为其响应文件一部分的。
- (3) 不满足询价通知书中技术条款要求的。
- (4) 询价通知书中其他规定被视为无效响应的技术条款的。

#### **四、响应文件的澄清**

1. 评议期间，询价小组有权要求响应供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。响应供应商必须按照询价小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本询价通知书须知规定的改正算数错误外，响应供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由响应供应商以书面形式经法定代表人或授权代表签字。

2. 响应供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

3. 重要澄清的答复应是书面的，并由法人代表或授权代表签署，但不得对响应内容进行实质性修改。此书面文件是响应文件的组成部分。

#### **五、评审**

询价小组将对确定为实质性响应的响应文件进行详细评价和比较，并与认为需要澄清的响应供应商进行澄清。澄清过程中，询价通知书有实质性变动的，询价小组将以书面形式通知所有参加响应的供应商。澄清结束后，询价小组将要求所有供应商在

规定的时间内就澄清达成的最终条款进行书面承诺（报价不得变更），供应商的最终书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其递交的响应文件成为实质性响应。

## **六、询价成交原则**

符合采购要求、质量和服务且报价最低成交。

## **七、询价终止条款**

在询价过程中，出现下列情形之一的，应予终止：

- （1）符合专业条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的（经政府采购监督管理部门同意变更采购方式的除外）；
- （2）经询价小组评审后否决所有响应的；
- （3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （4）响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （5）因重大变故，采购任务取消的。

## 第五章 项目验收及付款

项目必须按照询价通知书、供应商响应文件和合同要求服务，修缮工程（零星维修工程）监理范围所包括的工程项目全部竣工验收合格后一次性支付监理服务费。

## 第六章 其他

响应供应商应自行承担所有与参加本次询价有关的费用。不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何询价文件，宣布询价程序无效或拒绝所有询价文件的权力，对受影响的参与响应的供应商不承担任何责任，但将向受影响的响应供应商解释采取这一行动的理由。

合同的授予：成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。询价通知书、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 第七章 响应文件格式与要求

格式 1：响应文件封面格式

格式 2：响应文件目录格式

格式 3：响应函格式

格式 4：报价一览表格式

格式 5：技术要求响应表格式

格式 6：法定代表人授权书格式

格式 7：售后服务承诺及方案格式

格式 8：各类证明材料

格式 1：响应文件封面

（响应供应商名称）

响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

包 号：第\_\_\_\_包（若项目分包时使用）

（响应供应商名称）

年 月 日

格式 2：响应文件

目 录

一、响应函格式..... ( )

二、报价一览表..... ( )

三、技术要求响应表..... ( )

四、法定代表人授权书..... ( )

五、售后服务承诺及方案..... ( )

六、各类证明材料..... ( )

格式 3：响应函格式

## 响应函

致：内蒙古大学：

根据贵方的采购 NDXJ2018-\_\_\_\_\_号询价通知书，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商（参与询价的供应商名称），提交 NDXJ2018-\_\_\_\_\_号的响应文件正本一式一份，副本一式四份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 按询价文件第一章要求提供货物的总报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

(2) 我们已详细审核全部询价文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3) 我们同意从规定的询价日期起遵循本采购文件，并在规定的询价有效期期满之前对我方均具有约束力。

(4) 不在成交后规定的询价有效期内撤回响应文件。

(5) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与本次询价有关的任何证据或资料。

(6) 一旦我方成交，我们将根据询价文件的规定，严格按照《合同法》履行自己的责任和义务，并保证于报价表中规定的时间交货，并完成项目的安装、调试，交付买方验收、使用。

(7) 与本询价有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商全称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

格式 4：报价一览表格式

报价一览表

采购文件编号：2018-\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：

序号	服务名称	报价	备注
1			

注：

- 1. 组件数量和使用环境要求均按照“第一章 采购内容与技术商务要求”填报。
- 2. 报价指本文件中所有采购的货物或服务送达使用单位指定地点及完成询价文件中要求的其他服务所产生的一切费用。
- 3. 行数不够，可自行添加。

供应商授权代表（签字）：

日期：        年    月    日

格式 5：技术要求响应

一、 监理大纲

投标人应根据有关规定， 针对工程项目的特点和监理工作经验， 对委托任务的目的和工作范围的理解， 制定工程项目 监理计划和方案， 提出监理工作大纲。

监理大纲应包括（但不限于） 以下内容：

- 1、 监理组织机构及人员配置
- 2、 监理工作范围及监理目标
- 3、 本工程监理重点和难点分析
- 4、 监理工作制度及廉洁自律措施
- 5、 保证施工安全的监理控制措施及环境管理措施
- 6、 质量控制的工作任务与方法
- 7、 进度控制的工作任务与方法
- 8、 投资控制的工作任务与方法
- 9、 合同管理及信息管理工作任务与方法
- 10、 组织协调的工作任务与方法
- 11、 合理化建议

法定代表人或授权代表：

年 月 日

二、 监理工作计划

包括但不限于以下内容：

- 1、 监理实施计划；
- 2、 人员岗位职责设置；
- 3、 组织机构、 分组及描述；
- 4、 监理检测设备投入计划

三、 拟投入监理工作的监理人员表

拟投入监理工作的监理人员表

序号	姓名	性别	年龄	毕业院校 及专业	学历	职务	职称	拟承在担本的 项工目作	相关年 工限作

注： 1. 投标人应根据本工程的实际监理工作量填入拟派驻的主要监理人员， 包括总监理工程师、 专业监理工程师及监理员。

2. 以上人员需提供有效的学历证明、 身份证明、 职称证书、 监理人员岗位证书（包括注册监理工程师执业资格证和注册执业证书、 专业监理工程师证书、 监理员上岗证或培训证书、 注册造价师资格证书和注册证书）。

四、 拟投入的主要监理工作设施表

序号	名称	规格	单位	数量	用途	备注

注： 投标人应根据招标文件要求配备必要的试验、 测量设备， 并说明规格、 用途等。

格式 6：法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，全权代表我单位处理本次询价采购中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵方收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

联系方式：

日期：     年   月   日

代理人（被授权人）签字：

职务：

单位名称：

地址：

联系方式：

法定代表人身份证扫描件  
（本证件需直接扫描，不允许粘贴）  
（正反面）

被授权人身份证扫描件  
（本证件需直接扫描，不允许粘贴）  
（正反面）



格式 7：各类证明材料格式

## 资格证明文件

致：内蒙古大学

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）\_\_\_\_\_签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，证实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）\_\_\_\_\_签发的我方证件复印件，该证件已经年检，证实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）\_\_\_\_\_签发的我方证件复印件，该证件已经年检，证实有效。

供应商：\_\_\_\_\_（全称/公章）\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：

日期：

有效的法人营业执照副本  
(复印件加盖公章)

基本账户开户许可证  
(复印件加盖公章)

缴纳社会保险资金证明文件

(最近 3 个月的缴纳社会保险资金的有效票据凭证复印件加盖公章)

被授权人在本单位的劳动合同和社保证明文件

纳税记录证明文件  
(最近 3 个月的纳税证明资料复印件加盖公章)

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的承诺书  
(格式自拟，加盖公章)

信用中国、中国政府采购网信用记录查询的网页查询记录截图  
(查询截止时点：2018 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)

## 内蒙古大学询价采购合同（范本）

合同编号：

项目名称：

采购人（甲方）：内蒙古大学

响应供应商（乙方）：

合同签订地点：呼和浩特市

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循 \_\_\_\_\_ 项目（编号：NDXJ2018- \_\_\_\_\_）采购文件中的相关规定，由采购人与响应供应商签订本合同，并共同遵守。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （1）询价通知书；
- （2）响应供应商提交的响应文件；
- （3）乙方提交的报价单；
- （4）售后服务承诺；
- （5）甲乙双方商定的补充文件。

### 2. 货物及数量

本合同所提供的货物和数量详见乙方提交的报价单。

序号	货物名称	品牌、型号、规格	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注

### 3. 合同金额

本合同的总金额为人民币（大写） \_\_\_\_\_ （小写： \_\_\_\_\_ 元）。

### 4. 付款方式：

修缮工程（零星维修工程）监理范围所包括的工程项目全部竣工验收合格后一次性支付监理服务费。

### 5. 交货时间和地点

本合同货物的交付时间为：合同签订后 \_\_\_\_\_ 个日历天，地点：甲方指定地点。

#### 6. 质量保证

乙方所提供货物必须符合国家有关标准；保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并保证货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命周期内具有满意的性能。在使用过程中，一旦发现乙方所提供的货物不是原装合格正品，经查实后，乙方无条件接受买方退货，并按原价货款退给买方，同时，按有关规定给予乙方处罚。

#### 7. 合同纠纷处理

本合同货物交付验收使用后所发生的合同纠纷，由买方和乙方按照《中华人民共和国合同法》和有关政府采购的规定直接处理。

#### 8. 合同生效及其他

本合同经甲、乙双方授权代表签字盖章后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式四份，甲方持二份、乙方持二份，具有同等法律效力。

甲方(加盖公章)：

代表签字：

乙方(加盖公章)：

代表签字：

开户行及账号：