内蒙古大学采购计划报批表

**采购类型**：□货物□服务□工程 **说明：**□科研仪器设备□进口设备□紧急□特殊

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购品目** | **技术参数/内容、具体标准、要求** | | **数量** | **单价（元）** | **总金额（元）** |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| **资金来源、项目及财务号** | |  | | | **预算合计** | 元 |
| **申请采购方式及其理由** | | □公开招标 □邀请招标 □竞争性磋商 □竞争性谈判 □询价 □单一来源  □框架协议 □网络平台（请选择：竞价网、电子卖场、大型电商）  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请说明） | | | | |
| **采购理由**  **及论证情况** | | 范例：本设备为□用于科研活动的仪器设备□满足科研活动使用功能所需的附件、软件□与科研有关的教学设备□其他，为了\*\*，根据\*\*，需采购\*\*，论证情况见附表  采购项目负责人： 联系方式： | | | | |
| **采购单位审核论证意见**  （若选择紧急特殊情形1-4，由单位负责人签署认定意见） | | 本批次采购计划信息已在单位公示无异议，经专家论证、集体决策认为拟购品目必要、合理、符合资产配置标准，同意采购。  单位负责人： （公 章） | | | | |
| **经费主管部门意见：**（学校集中采购项目和使用非科研项目经费来源采购科研仪器设备）  负责人： 年 月 日 | | | **归口管理部门意见：**（学校集中采购项目中采购品目为定制开发的信息化建设、服务器和工程）  负责人： 年 月 日 | | | |
| **业务主管部门意见：**（《内蒙古大学采购管理办法》第三十条紧急特殊情况中情形5—9的认定）  负责人： 年 月 日 | | |
| **资产管理处意见**：（学校集中采购项目）  审批/复核人： 年 月 日 | | | **财务部门意见：**（学校集中采购项目）  复核财务费项，给出资金来源意见  复核人： 年 月 日 | | | |
| **分管业务校领导意见：**  （《内蒙古大学采购管理办法》第三十条紧急特殊情况中情形5、6、9）    年 月 日 | | | **分管采购校领导意见：**  （学校集中采购项目中的单一来源采购项目）  年 月 日 | | | |

说明：[1.采购单位经充分调研后填写本表，采购项目有多项或技术参数复杂时可扩充或另附表.](mailto:1.采购单位经充分调研后填写本表，采购项目有多项或技术参数复杂时可扩充或另附表，电子版发至邮箱ndzfcg@126.com。)

2.单台（件）采购预算金额30万元及以上的大型教学/科研仪器设备和10万元及以上的其他设备须另附《内蒙古大学采购论证表》，申请单一来源采购方式的须附《单一来源采购方式专业人员论证意见》.3.紧急或特殊事项采购需提供相关证明材料.4.科研仪器设备认定：经费来源为科研项目的，由采购项目负责人在采购理由中选择；其他经费来源的另需经费主管部门签署认定意见。