|  |  |
| --- | --- |
| 资产管理处填 写 | 编 号： |
| 接收日期： |

内蒙古大学服务采购计划报批表

|  |
| --- |
| 填报说明：1. 项目承担单位采购服务类项目使用本表。详细需求可另附页。2.本表经校内签批后报送资产管理处，同时发送电子版至邮箱429830853@qq.com。 |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容、具体标准、要求 | 总金额（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 预算合计 | 大写： 元整 （小写： 元）　 |
| 经费来源 | 财务项目号： | 　 |
| 经费（项目）名称： | 　 |
| 采购理由及论证情况 |  |
| 采购单位单位意见 | 本批次采购计划信息已在单位公开，无异议，同意采购。经 办 人： 负 责 人：联系方式： （公 章） |
| 1.业务主管（专项项目管理）部门意见：负责人： 年 月 日 | 2.财务处意见：负责人： 年 月 日 |
| 3.资产管理处意见：负责人： 年 月 日 | 4.审计处意见：负责人： 年 月 日 |
| 5.分管业务校领导意见：（预算5万元以上或特殊情况）  |  年 月 日  |
| 6.分管财务校领导意见：（预算30万元以上或特殊情况）  |  年 月 日  |
| 7.分管政府采购校领导意见：（预算30万元以上或特殊情况）  |  年 月 日  |